**Утверждено**

**приказом директора**

**МБУДО «БДМШ №5»**

от 09.01.2019 № 6

**План мероприятий**

**антикоррупционной направленности**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Барнаульская детская музыкальная школа №5»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Пролонгирование состава антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции | Калинина Л.Ю. | январь 2019 |
| 1.2 | Пролонгирование действия положения об антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции. | Калинина Л.Ю. | январь 2019 |
| 1.3 | Заседание рабочей группы по противодействию коррупции | Калинина Л.Ю. | В течении года по заявлению или обращению |
| 1.4 | Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности | Калинина Л.Ю. | январь 2019 |
| 1.7 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | Члены рабочей группы | В течении года |
| 1.8 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения. | Члены рабочей группы | В течении года |
| 1.9 | Анализ заявлений, обращений работников и клиентов о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | Члены рабочей группы | по мере поступления заявлений и обращений |
| **2. Участие в антикоррупционном мониторинге** | | | |
| 2.1 | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | Члены рабочей группы | В течении года |
| **3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** | | | |
| 3.1 | Антикоррупционная экспертиза жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников. | Рабочая группа | Постоянно |
| 3.3 | Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников учреждения | Рабочая группа | Постоянно |
| **4. Создание эффективного контроля**  **за распределением и расходованием средств.** | | | |
| 4.1 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 4.2 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством. | Главный бухгалтер  Контрактный управляющий | Постоянно |
| 4.3 | Целевое использование средств учреждения | Директор,  Главный бухгалтер | Постоянно |
| 4.4 | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | Рабочая группа | По согласованию |
| **5. Антикоррупционные мероприятия по формированию**  **антикоррупционного мировоззрения.** | | | |
| 5.1 | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Рабочая группа | Постоянно |
| 5.2 | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров | Рабочая группа | Постоянно |
| 5.3 | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и иных работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Рабочая группа | Постоянно |
| 5.4 | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Директор | Постоянно |
| 5.5 | Стимулирование профессионального развития работников | Директор | Постоянно |
| **6. Информационная деятельность.** | | | |
| 6.1 | Размещение на сайте учреждения документов антикоррупционной направленности | Программный администратор сайта | По факту |
| 6.2 | Подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характераруководителем в кадровую службу алминистрации города Барнаула | директор | Один раз в году |
| 6.3. | Проведение опроса родителей или законных представителей воспитанников, с целью выявления степени их удовлетворенности образовательными услугами | Рабочая группа | Один раз в году |
| **7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.** | | | |
| 7.1 | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | Рабочая группа | Постоянно |
| **8. Предоставление отчетной информации.** | | | |
| 8.1 | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности | Ф.И.О. | По требованию |