|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Решением  Педагогического совета  Протокол № 4 от 29.12.2016г. | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказом директора  МБУДО «БДМШ №5»  от 30.12.2016г. № 65 |
|  |  |

**Порядок**

**регламентации, оформления документации для участия в конкурсных мероприятиях МБУДО «Барнаульская детская музыкальная школа №5»**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Уставом школы, локальными актами школы.

Настоящий порядок разработан в целях:

- выявления и поддержки творчески одаренных обучающихся;

- стимулирования творческой активности;

- поддержки творчески работающих преподавателей;

- обеспечения публичности конкурсных мероприятий.

Формы конкурсных мероприятий могут быть разнообразными:

- фестиваль,

- олимпиада,

- выставка-конкурс;

- конкурс детских работ в различных видах творческой деятельности;

- конкурс юных исполнителей (солистов, ансамблей, коллективного музицирования);

- смотр-конкурс;

-конкурс методических работ или исполнительского мастерства преподавателей.

Уровни организации и проведения конкурсных мероприятий: школьный, районный, городской, зональный, краевой, региональный, всероссийский, международный, а также любое иное конкурсное мероприятия в рамках плана работы отделения.

Основные этапы организации и проведения конкурсного мероприятия:

1-й этап – разработка собственного или рассмотрение, поступившего в адрес школы от второй стороны положения о конкурсном мероприятии;

2-й этап – рассылка положения предполагаемым участникам конкурсного мероприятия, и если возможно публикация СМИ;

3-й этап – создание инициативной группы, определение уровня и тематической направленности конкурсного мероприятия, определение его организаторов;

4-й этап – организация и проведение организационных и методических мероприятий (прослушиваний, обсуждений, консультаций, мастер-классов и т.д.) для обучающихся и преподавателей – будущих участников конкурсного мероприятия;

5-й этап — сбор заявок и их отправление на участие в конкурсном мероприятии с получением согласия руководителя школы;

6-й этап — составление плана проведения конкурсного меропри­ятия (графика просмотра или прослушивания, плана конкурсной выставки и т.д.), формирование согласованного с руководителем школы состава жюри;

7-й этап — организация и проведение методических меропри­ятий для педагогов — участников конкурсного мероприятия (ана­лиз итогов конкурсного мероприятия, подведение итогов конкурса, определение победите­лей конкурсного мероприятия, гала-концертов, показательных выступлений, награждение победителей предоставление руководителю школы, дипломов, иной печатной продукции и т.д.).

*Дополнительные действия* в ходе организации и проведения кон­курсного мероприятия:

— на конкурсных мероприятиях обязательно должны присутствовать обучающиеся, студенты, родители, приглашенные со стороны слушатели, которые могут быть просто зрителями, а могут участвовать в работе жюри или выбирать лучшего участ­ника конкурса в номинации «Приз зрительских симпатий», если такое условие предусмотрено положением конкурса;

- при подаче заявки (первый тур) на районный, городской, зональный, краевой, региональный, всероссийский, международный, а также любое иное конкурсное мероприятие в рам­ках отделения проводится обязательное прослушивание с участием ведущих преподавателей школы, либо проводится школьный конкурс с целью отбора лучших обучающихся;

- к участию во втором туре — к примеру, Международном конкурсе — допускаются обучающиеся, прошедшие предварительный отбор и рекомендованные для участия в Конкурсе.

Отчетная документация, направляемая руководителю школы для начисления стимулирующих выплат должна содержать:

- сопроводительное (подробное) письмо-рекомендацию, подписанную руководителем школы;

- копию диплома;

- копии творческих, методических, видео, материалов, подтверждающих фактическое участие обучающегося, преподавателя в том или ином конкурсном мероприятии для формирования методического фонда школы и обеспечения финансирования конкурсного мероприятия.