|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**Решением Педагогического совета Протокол № 4 от 29.12.2016г. | **УТВЕРЖДЕНО**Приказом директора МБУДО «БДМШ №5»от 30.12.2016г. № 65  |

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

 **на обучение по дополнительным общеразвивающим**

**общеобразовательным программам в области искусств**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Барнаульская детская музыкальная школа №5» (далее – Учреждение) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам разработаны на основании Рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Устава Учреждения.

1.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. В первый класс проводится прием поступающих в возрасте от 6 лет 6 месяцев до пятнадцати лет при поступлении на 4 – летний курс обучения.

1.4. В период до проведения прослушивания поступающих Учреждение организует проведение консультаций в целях ознакомления поступающих с условиями проведения прослушиваний.

1.5. С целью организации приема поступающих в Учреждение создается комиссия по приему поступающих. Состав комиссии утверждаются директором Учреждения.

1.6. При приеме детей на обучение в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.7. До начала приема документов Учреждение организует размещение информации о сроках прослушиваний, просмотров, собеседований для поступления в Учреждение на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

 - порядок приема в образовательную организацию;

- перечень общеразвивающих программ, по которым учреждение объявляет прием;

- информацию о формах проведения отбора поступающих;

- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- количество мест для приема по общеразвивающей программе в пределах муниципального задания, установленного Учредителем;

- количество мест для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

- сведения о работе приемной комиссии;

- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией. Председателем комиссии является директор или его заместитель.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство поступающих организует секретарь, который ведет протоколы заседаний приёмной комиссии. Состав приемной комиссии определяется приказом.

2.3. Учреждение устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.4. Прием в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. При приеме родители поступающего представляют:

- заявление на имя директора;

- свидетельство о рождении (копию);

- фотографию

- иные документы представляются поступающими по желанию

2.6. Для организации проведения приёма поступающих в Учреждение формируются комиссия по приёму поступающих для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

2.7. Комиссия по приему формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей школы, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ. Рекомендуемый количественный состав приёмной комиссии – не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии и секретарь.

2.8. Председатель комиссии по приёму организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении приема поступающих.

**3. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Учреждение устанавливает сроки проведения приема поступающих в соответствующем году в период.

3.2. Прием поступающих проводится в формах прослушиваний, показов, собеседований и др. Формы проведения приема поступающих устанавливаются по конкретной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе.

3.3. Установленные Учреждением содержание форм приема (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Учреждение поступающих, обладающих творческими способностями в области искусств необходимыми для освоения соответствующей дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы.

3.4. При проведении прослушиваний поступающих присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.5. Решение о результатах прослушивания принимается комиссией по приему поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

3.7. Результаты прослушивания объявляются после завершения приема. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка поступивших на официальном сайте Учреждения или на информационном стенде*.*

3.8. Поступающие, не участвовавшие в прослушивании в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к приему совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения приёма.

**4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

4.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам проводится после завершения прослушивания в сроки, установленные Учреждением.

4.2. Основанием для приема в учреждение являются результаты прослушивания поступающих.

4.3. Дополнительный набор поступающих осуществляется при наличии свободных мест в сроки, установленные учреждением.

4.4. Учреждение имеет право осуществлять зачисление на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в течение учебного года.

Форма прослушивания и система оценок, применяемых при индивидуальном отборе детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства и на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусства:

Индивидуальный отбор поступающих с целью выявления их творческих способностей проводится в форме прослушиваний с показом творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей:

* **Музыкальный слух (**мелодический, гармонический**)**

Ребенок обязательно должен спеть любую песенку, лучше детскую. Пение отлично выявляет наличие музыкального слуха. Также дается задание прослушать и спеть сыгранную на инструменте попевку (мелодию из нескольких звуков), определить на слух количество взятых на инструменте звуков – один, два или три.

* **Музыкально-ритмическое чувство**

Определяется способом прохлопывания (простукивания) предложенного ритмического рисунка – первым хлопает педагог, затем ребенок повторяет ритм. Будет предложено задание: спеть песенку, отбивая или прохлопывая ритм.

* **Память**

Рассказать стихотворение. Возможно задание с повтором за педагогом пропетой или сыгранной на музыкальном инструменте мелодии.

* **Логика**

Решить предложенную логическую задачу. Возможно будут предложены вопросы из программы общеобразовательного цикла (математика, литература, окружающий мир).

Каждая способность оценивается отдельно по пятибальной системе. Общая сумма баллов – критерий для конкурсного отбора в музыкальную школу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Музыкальный слух** | **Музыкально-ритмическое чувство** | **Память** | **Логика** |
| **«5»** | Поступающий точно исполняет на слух небольшие попевки, правильно определяет количество одновре-менно прозвучавших звуков на музыкаль-ном инструменте  | Поступающий точноповторяет предложенный ритм, правильно исполняет ритм в подготовлен-ной песне | Поступающий точноповторяет на память музыкальный отрывок с точным ритмом, правильно интонирует предложенный мотив | Поступающий внимательно слушает предложенную задачу или вопрос и сразу отвечает правильно  |
| **«4»** | Поступающий доста-точно точно исполня-ет на слух небольшие попевки, допускает одну ошибку при определении количес-тва одновременно прозвучавших звуков на музыкальном инструменте | Поступающий доста-точно точно повторя-ет предложенный ритм, почти правиль-но исполняет ритм в подготовленной песне | Поступающий достаточно точноповторяет на память музыкальный отрывок с точным ритмом, почти правильно интонирует предложенный мотив | Поступающий достаточно внимательно слушает предложенную задачу или вопрос и не сразу, но отвечает правильно  |
| **«3»**  | Поступающий не точно исполняет на слух небольшие попевки, допускает 2-3 ошибки при определении коли-чества одновременно прозвучавших звуков на музыкальном инструменте | Поступающий с ошибками повторяет предложенный ритм, не всегда правильно исполняет ритм в подготовленной песне | Поступающий с ошибками повторяет на память музыкаль-ный отрывок с точным ритмом, не правильно интонируетпредложенный мотив | Поступающий не внимательно слушает предложенную задачу или вопрос и дает не совсем точный ответ |
| **«2»** | Поступающий не может исполнить на слух небольшие попевки, определить количество одновре-менно прозвучавших звуков на музыкаль-ном инструменте | Поступающий не может повторить предложенный ритм, не правильно исполняет ритм в подготовленной песне | Поступающий не может повторить на память музыкальный отрывок с точным ритмом, не может правильно проинтонироватьпредложенный мотив | Поступающий не может сосредоточиться на предложенной задаче или вопросе и дает не правильный ответ |
| **«1»** | Поступающий полностью отказывается выполнять задание | Поступающий полностью отказывается выполнять задание | Поступающий полностью отказывается выполнять задание | Поступающий полностью отказывается выполнять задание |