|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  **Решением педагогического совета от 30.08.2017г., протокол №1** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете**

**МБУДО «Барнаульская детская музыкальная школа №5**

|  |
| --- |
| **1.Общие положения**  1.1. Методический совет создается в целях совершенствования образовательного процесса с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, а также координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.  1.2. Совет является коллективным общественным органом.  1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.  1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.  **2. Задачи и основные направления деятельности Совета**  Методический совет создается для решения следующих задач:  • координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;  • разработка основных направлений методической работы;  • формирование цели и задач методической службы;  • обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;  • организация авторской, экспериментальной, инновационной и исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;  • организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;  • разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;  • проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;  • профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;  • выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;  • организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;  • внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.  **3. Основные направления деятельности методического совета:**  • анализ результатов образовательной деятельности по предметам;  • участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;  • рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися федеральных государственных требований в области искусств;  • обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;  • подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории преподавателей;  • обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;  • обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;  • рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;  • организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;  • разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;  • взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;  • выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями;  • разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.  **4. Организация работы Совета**  4.1. В состав совета входят председатель методического совета (директор), заместитель директора по УВР, заведующие отделениями. Состав совета утверждается приказом директора. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.). Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.  4.2. Работа Совета осуществляется на основе перспективного, календарного планов. Периодичность заседаний совета – не реже 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в книге протоколов.  4.3. Члены методического совета выполняют организационную работу в режиме ненормированного рабочего дня в течении календарного учебного года. В качестве поощрения устанавливаются доплаты и стимулирующие выплаты за заведование методическими отделениями преподавателей от 5 до 25 % в зависимости от количества обучающихся на отделении.  **5. Права методического совета**  Методический совет имеет право:  • готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;  • выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;  • ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;  • ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;  • выдвигать преподавателей для участия в конкурсах « Учитель года» и т.д.  **6. Контроль за деятельностью методического совета**  В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля. |