ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО «БДМШ №5»
от 27.09.2017. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБУДО «Барнаульская детская музыкальная школа №5

Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательным процессом в учреждении. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора. Ежегодно педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников учреждения. Педагогический совет праве принимать решения, если в его работе участвует более половины работников. Решения принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом, который ведет секретарь и утверждаются приказами директора учреждения.

Компетенция педагогического совета:

1) организует образовательный процесс в соответствии с основными направлениями государственной политики в сфере дополнительного образования;

2) рассматривает и принимает локальные акты учреждения планового характера (концепции, планы развития, планы учебной, воспитательной, методической работы и т.д.);

3) рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования учреждения;

4) анализирует текущее состояние и итоги учебной работы в учреждении, результаты промежуточной и итоговой аттестации, выявляет причины и условия уменьшения контингента обучающихся, вырабатывает меры по его сохранению;

5) анализирует текущее состояние и итоги воспитательной работы в учреждении, состояние дисциплины обучающихся, выявляет причины и условия нарушения дисциплины, вырабатывает меры по ее поддержанию;

6) анализирует текущее состояние и итоги методической работы в учреждении, вырабатывает предложения по ее совершенствованию;

7) анализирует деятельность отделений учреждения с целью распространения передового педагогического опыта, в том числе в области внедрения в учебный процесс инновационных педагогических методик и технологий, авторских учебных, учебно-методических пособий и т.д.;

8) осуществляет изменения в организации образовательного процесса в соответствии с вновь принятыми нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Барнаула, приказами и распоряжениями Учредителя, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;

9) анализирует работу учреждения в области повышения квалификации педагогических работников в целях выработки рекомендаций по ее совершенствованию;

10) устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе, отчислении обучающихся;

11) ходатайствует о награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе и (или) конкурсной деятельности, в том числе о назначении им именных стипендий;

12) принимает решения об отчислении в связи с завершением обучения и выдаче обучающимся свидетельств, либо справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Калинина Лариса Юрьевна

Подписано цифровой подписью:
Калинина Лариса Юрьевна
Дата: 2021.01.23 08:54:44 +03'00'