БАРНАУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2019 г. N 351

О ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ИМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТАХ ГЛАВЫ ГОРОДА

БАРНАУЛА УЧАЩИМСЯ ДЕТСКИХ МУЗЫКАЛЬНЫХ, ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ШКОЛ,

ШКОЛ ИСКУССТВ, УЧАСТНИКАМ ДЕТСКИХ ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E1C5FB7AB6C31B927981EB8156A21E2CB22E0C03296F80D953E7F855EF4CC7417CB765AE9D11CF5ACF7460260CZ0U4E) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях поощрения одаренных, талантливых детей, имеющих особые достижения в учебной и творческой деятельности, городская Дума решила:

1. Установить 25 единовременных именных денежных выплат главы города Барнаула (далее - Именная выплата), из которых:

1.1. Учащимся детских музыкальных, художественных школ, школ искусств - 19 Именных выплат;

1.2. Участникам детских творческих коллективов - 6 Именных выплат.

2. Утвердить [Положение](#P37) о единовременных именных денежных выплатах главы города Барнаула учащимся детских музыкальных, художественных школ, школ искусств, участникам детских творческих коллективов (приложение).

3. Финансирование расходов по предоставлению Именных выплат учащимся детских музыкальных, художественных школ, школ искусств, участникам детских творческих коллективов является расходным обязательством городского округа - города Барнаула Алтайского края и осуществляется в пределах средств бюджета города, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

4. Пресс-центру (Павлинова Ю.С.) опубликовать решение в газете "Вечерний Барнаул" и разместить на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по социальной политике (Понкрашева М.В.).

Председатель городской Думы

Г.А.БУЕВИЧ

Первый заместитель

главы администрации города,

руководитель аппарата

В.Г.ФРАНК

Приложение

к Решению

городской Думы

от 30 августа 2019 г. N 351

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ИМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТАХ ГЛАВЫ ГОРОДА

БАРНАУЛА УЧАЩИМСЯ ДЕТСКИХ МУЗЫКАЛЬНЫХ, ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ШКОЛ,

ШКОЛ ИСКУССТВ, УЧАСТНИКАМ ДЕТСКИХ ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ

1. Общие положения

1.1. Положение о единовременных именных денежных выплатах главы города Барнаула учащимся детских музыкальных, художественных школ, школ искусств, участникам детских творческих коллективов (далее - Положение) определяет условия, порядок назначения и перечисления единовременной именной денежной выплаты главы города Барнаула (далее - Именная выплата) учащимся детских музыкальных, художественных школ, школ искусств, подведомственных комитету по культуре города Барнаула, участникам детских творческих коллективов муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по культуре города Барнаула (далее - учащиеся учреждений дополнительного образования, участники детских коллективов).

1.2. Именная выплата устанавливается в целях стимулирования интереса детей к учебной и творческой деятельности, поощрения одаренных, талантливых детей, имеющих особые достижения в учебной и творческой деятельности.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Именной выплаты на соответствующий финансовый год и на плановый период, является комитет по социальной поддержке населения города Барнаула.

Прием документов на получение Именной выплаты и их рассмотрение осуществляет комитет по культуре города Барнаула (далее - комитет).

2. Условия и порядок назначения Именной выплаты

2.1. Кандидатами на получение Именной выплаты (далее - кандидаты) могут быть:

учащиеся учреждений дополнительного образования, проявившие себя в концертной, выставочной деятельности, неоднократно участвующие в конкурсах, фестивалях, выставках, концертах и других мероприятиях на международном, Всероссийском, региональном, городском уровнях, получившие звания лауреатов и дипломантов в течение учебного года, соответствующего году выдвижения кандидата, особые успехи которых подтверждены дипломами, грамотами или другими документами победителей либо призеров;

участники детских коллективов, проявившие себя в концертной деятельности, неоднократно участвующие в конкурсах, фестивалях, концертах и других мероприятиях на международном, Всероссийском, региональном, городском уровнях, получившие звания лауреатов и дипломантов в течение учебного года, соответствующего году выдвижения кандидата, особые успехи которых подтверждены дипломами, грамотами или другими документами победителей либо призеров.

2.2. Списки кандидатов направляются руководителями подведомственных комитету учреждений в комитет ежегодно до 10 июня.

2.3. К спискам кандидатов прилагаются:

выписка из протокола заседания педагогического (творческого) коллектива о выдвижении кандидатов;

характеристика на каждого кандидата;

копии паспортов кандидатов (копии свидетельств о рождении в случае, если кандидаты не достигли возраста 14 лет);

документы, подтверждающие достижения и особые успехи кандидатов (копии дипломов, грамот, других документов победителей либо призеров);

[согласия](#P133) кандидатов (законных представителей в случае, если кандидаты являются несовершеннолетними) на обработку персональных данных (приложение 1 к Положению);

данные лицевых счетов кандидатов, открытых в кредитных организациях на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края, для перечисления кандидатам Именной выплаты.

2.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов проверяет:

2.4.1. Соблюдение срока предоставления документов, установленного [пунктом 2.2](#P54) Положения;

2.4.2. Наличие документов, указанных в [пункте 2.3](#P55) Положения;

2.4.3. Соответствие кандидата требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P51) Положения.

2.5. В случае предоставления руководителем подведомственного комитету учреждения документов с нарушением срока, предусмотренного [пунктом 2.2](#P54) Положения, и (или) непредставления или предоставления не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.3](#P55) Положения, и (или) несоответствия кандидата требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P51) Положения, комитет не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки предоставленных списков кандидатов и приложенных к ним документов готовит мотивированное письменное уведомление об отклонении кандидатов и направляет его руководителю соответствующего учреждения.

2.6. В случае отсутствия оснований для отклонения кандидатов, установленных [пунктом 2.5](#P66) Положения, комитет в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки предоставленных руководителями подведомственных комитету учреждений документов передает списки кандидатов и приложенные к ним документы на рассмотрение комиссии по отбору получателей Именной выплаты (далее - Комиссия).

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия ежегодно создается комитетом в целях рассмотрения и оценки документов, предоставленных руководителями подведомственных комитету учреждений для определения получателей Именной выплаты.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом комитета до 1 июня.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

назначает дату, определяет место и время проведения заседания Комиссии, утверждает его повестку;

обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов;

распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет иные полномочия по организации деятельности Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии по вопросам, включенным в его повестку;

информирует членов Комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии не позднее одного рабочего дня до дня заседания Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии, передает их на подписание председателю Комиссии;

осуществляет иные полномочия по обеспечению организации деятельности Комиссии по поручению ее председателя.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия осуществляет один из членов Комиссии по поручению ее председателя.

3.6. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии;

анализируют предоставленные документы;

выполняют поручения председателя Комиссии;

имеют право в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.7. Решение об определении получателей Именной выплаты принимается Комиссией на заседании. Дата проведения заседания Комиссии назначается ее председателем, но не позднее 1 июля.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного количества членов Комиссии.

3.9. На заседании Комиссии на каждого кандидата заполняется оценочный [лист](#P187) (приложение 2 к Положению).

Оценка проводится отдельно по категориям кандидатов:

учащиеся учреждений дополнительного образования;

участники детских коллективов.

По каждой категории получатели Именной выплаты определяются Комиссией по наибольшему общему количеству баллов, определяемому путем суммирования всех набранных баллов. При равном количестве баллов получатель Именной выплаты определяется членами Комиссии в ходе голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.10. Решение Комиссии об определении получателей Именной выплаты оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен быть подготовлен не позднее следующего рабочего дня после дня проведения заседания Комиссии и подписан председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.11. Особое мнение члена Комиссии, не согласного с решением Комиссии, оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прилагается к протоколу заседания Комиссии. Содержание особого мнения члена Комиссии записывается в протокол заседания Комиссии после записи соответствующего решения.

4. Порядок перечисления Именной выплаты

4.1. На основании протокола заседания Комиссии об определении получателей Именной выплаты секретарь Комиссии готовит проект постановления главы города Барнаула об утверждении списка получателей Именной выплаты (далее - постановление главы города). Постановление главы города принимается до 15 августа.

4.2. Комитет до 1 сентября направляет в комитет по социальной поддержке населения города Барнаула для перечисления Именных выплат их получателям:

копию постановления главы города;

копии паспортов получателей (копии свидетельств о рождении в случае, если получатели не достигли возраста 14 лет);

согласия получателей (законных представителей в случае, если получатели являются несовершеннолетними) на обработку персональных данных;

данные лицевых счетов получателей, открытых в кредитных организациях на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края.

4.3. Размер Именной выплаты составляет 13200 (тринадцать тысяч двести) рублей.

4.4. Именная выплата не исключает получение других форм материальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Алтайского края, а также другими нормативными правовыми актами.

4.5. Именные выплаты предоставляются комитетом по социальной поддержке населения города Барнаула в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Барнаула на эти цели на соответствующий финансовый год.

4.6. Комитет по социальной поддержке населения города Барнаула до 15 сентября предоставляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее - комитет по финансам) заявку на финансирование расходов по предоставлению Именных выплат на основании постановления главы города.

4.7. Комитет по финансам в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Барнаула, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет комитета по социальной поддержке населения города Барнаула, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4.8. Комитет по социальной поддержке населения города Барнаула перечисляет Именные выплаты на лицевые счета получателей Именных выплат единовременно до 30 сентября.

Приложение 1

к Положению

о единовременных именных денежных

выплатах главы города Барнаула

учащимся детских музыкальных,

художественных школ, школ искусств,

участникам детских творческих

коллективов

В комитет по культуре

города Барнаула

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

N \_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, персональных

данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

ребенка)

в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E1C5FB7AB6C31B927981EB8156A21E2CB3230B082A6280D953E7F855EF4CC7417CB765AE9D11CF5ACF7460260CZ0U4E) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных".

Персональные данные предоставлены для обработки с целью предоставления

единовременной именной денежной выплаты главы города Барнаула в

соответствии с Положением о единовременных именных денежных выплатах главы

города Барнаула учащимся детских музыкальных, художественных школ, школ

искусств, участникам детских творческих коллективов, утвержденным решением

Барнаульской городской Думы.

Я согласен на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении,

комитетом по культуре города Барнаула, комитетом по социальной поддержке

населения города Барнаула с целью предоставления единовременной именной

денежной выплаты главы города Барнаула.

Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует

бессрочно.

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное

заявление в комитет по культуре города Барнаула, комитет по социальной

поддержке населения города Барнаула с указанием даты прекращения действия

согласия.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подачи согласия подпись Ф.И.О.

Приложение 2

к Положению

о единовременных именных денежных

выплатах главы города Барнаула

учащимся детских музыкальных,

художественных школ, школ искусств,

участникам детских творческих

коллективов

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

кандидата на получение Именной выплаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата, наименование учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1. | Наличие диплома или другого документа победителя либо призера творческого мероприятия (конкурса, фестиваля, концерта, выставки): |  |
| 1.1. | международного уровня - 5 баллов за каждый документ |  |
| 1.2. | Всероссийского уровня - 4 балла за каждый документ |  |
| 1.3. | регионального уровня - 3 балла за каждый документ |  |
| 2. | Участие в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, концертах, выставках): |  |
| 2.1. | международного уровня - 5 баллов за каждое участие |  |
| 2.2. | Всероссийского уровня - 4 балла за каждое участие |  |
| 2.3. | регионального уровня - 3 балла за каждое участие |  |
| 3. | Участие в городских культурно-массовых мероприятиях на главной сценической площадке города, на районных сценических площадках: |  |
| 3.1. | участие в качестве солиста в составе коллектива - 10 баллов за каждое участие |  |
| 3.2. | участие в составе коллектива - 5 баллов за каждое участие |  |
|  | Общий балл: |  |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)